



Malinowy Excel

MS Excel – tabele przestawne

Malina Cierzniewska-Skweres

MS Excel poziom średniozaawansowany

Grupa docelowa: osoby, których praca polega w dużej mierze na analizie danych i tworzeniu raportów. Tabele przestawne w Excelu doskonale się do tego nadają..

Czas trwania: 1 dzień (6 godzin)

Oczekiwania od słuchaczy: znajomość Excela na poziomie średniozaawansowanym

1. Tworzenie tabeli przestawnej

- Prawidłowy zakres danych
- Obiekt tabela jako źródło tabeli przestawnej
- Budowa tabeli przestawnej – nazewnictwo
- Dobre praktyki w tworzeniu tabel przestawnych
- Typy układów tabeli

2. Zarządzanie tabelą przestawną

- Położenie tabel, przenoszenie tabel, dodawanie danych
- Układy pól, dodawanie wielu pól do różnych obszarów tabeli przestawnej tj. wiersze, kolumny, filtr
- Wyświetlanie i ukrywanie danych w tabeli przestawnej
- Filtrowanie danych w oddzielnych arkuszach

3. Dokonywanie zmian

- Nazwy pól w tabeli przestawnej,
- Źródła danych tabeli przestawnej,
- Odświeżanie danych w tabeli przestawnej

4. Prezentacja danych tabeli przestawnej

- Typy obliczeń według (funkcje)
- Sortowanie danych w tabeli przestawnej
- Filtrowanie danych w tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli przestawnej
- Pokazywanie wartości w tabeli przestawnej
- Pola obliczeniowe
- Elementy obliczeniowe
- Opcje tabeli przestawnej
- Drill down, czyli schodzenie do szczegółowych danych

5. Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych

- Uwzględnianie danych z wielu skonsolidowanych zakresów,
- Pobieranie danych ze źródeł zewnętrznych,

6. Wykresy przestawne

- Tworzenie wykresów przestawnych – wstęp do dashboardów menedżerskich
- Modyfikacja wykresów
- Style, szablony, formatowanie danych
- Magia fragmentatorów, czyli dynamiczne wykresy