

# MS Excel w pracy działu HR – program

1. Zagadnienia wstępne – powtórzenie
  - ✓ Adresowanie komórek
  - ✓ Funkcje logiczne
  - ✓ Funkcja WYSZUKAJ.PIONOWO
  - ✓ Funkcje SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI
  - ✓ Funkcje dat
  - ✓ Tworzenie tabel przestawnych
2. Operacje na datach i czasie
  - ✓ Tworzenie własnych formatów dat i czasu
  - ✓ Zamiana dat zapisanych niepoprawnie na prawidłowe daty
  - ✓ Wykorzystanie funkcji logicznych i funkcji dat do obliczania terminów np. kończących się umów, okresów wypowiedzenia
  - ✓ Wykorzystanie funkcji tekstowych do pracy z datami
3. Ochrona i sprawdzanie poprawności danych
  - ✓ Ochrona pliku, skoroszytu i arkusza (ograniczenie edycji przez użytkownika, ochrona formuł arkusza)
  - ✓ Wymuszanie na użytkowniku wprowadzania odpowiednich danych (np. tylko określone wartości wybierane z listy rozwijanej, data w prawidłowym formacie)
4. Wykorzystanie Excela do analizy danych
  - ✓ Analiza absencji (listy obecności) przy użyciu funkcji statystycznych: (m. in. SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI)
  - ✓ Tworzenie budżetu na nagrody jubileuszowe
  - ✓ Funkcje logiczne w obliczaniu wskaźnika rotacji pracowników
5. Power Query – wstęp do dodatku
  - ✓ Zasada działania
  - ✓ Pobieranie danych z plików Excela – bieżącego i innych
  - ✓ Pobieranie danych ze stron internetowych
  - ✓ Podstawowe przekształcenia na danych
  - ✓ Łączenie danych z wielu identycznych plików
6. Tabele przestawne – dalsze opcje
  - ✓ Różne sposoby obliczeń w tabeli
  - ✓ Pola obliczeniowe (prognozy wydatków szkoleniowych)
  - ✓ Wykresy przestawne
  - ✓ Budowanie kokpitów menedżerskich z wykorzystaniem fragmentatorów, opcjonalnie: osi czasu.
  - ✓ Opcjonalnie: formatowanie warunkowe w tabelach przestawnych
7. Wizualizacja danych
  - ✓ Liczba zatrudnionych pracowników w miesiącu
  - ✓ Rozpiętość wynagrodzeń
8. Opcjonalnie: Tworzenie narzędzi dla pracowników
  - ✓ Tworzenie formularzy elektronicznych z użyciem formantów (np. checkbox)
  - ✓ Korespondencja seryjna w MS Word
9. Skróty klawiszowe ułatwiające pracę w arkuszu